



**Contratto di Accoglienza**

**Tra:** la Residenza Brioni di De Michele Alejandro s.a.s., C.F. 00621820323, con sede in Loc. Lazzaretto n. 4, in persona del legale rappresentante sig. De Michele Alejandro e :

Dati Parente/Amministratore

Nome			
Nato a	Prov.	il	
Cod. Fiscale			
Recapiti Tel/Email	/		

Beneficiario:

Nome			
Nato a	Prov.	il	
Residente a	Prov.	Via	n°
Cod. Fiscale			

**LE PARTI CONVENGONO QUANTO SEGUE:**

1) il beneficiario sopra indicato verrà accolto dalla Residenza Polifunzionale Brioni di De Michele Alejandro s.a.s. far data da oggi per la seguente durata:

■ indeterminata

■ fino al \_\_\_\_\_ ;

Eventuali disdette o proroghe avanzate sia dalla Struttura che dall'interessato, dovranno avere un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni;

2) il sig. \_\_\_\_\_ si impegna al pagamento della seguente retta giornaliera :

# RESIDENZA POLIFUNZIONALE BRIONI di De Michele Alejandro s.a.s.

## Accoglimenti a tempo indeterminato

Tipologia Ospite	RETTA giornaliera a carico del cliente
<b>Autosufficienti Profilo E</b>	€ 80,00
<b>Non autosufficienti con Profilo di Bisogno B</b>	€ 82,00
<b>Non autosufficienti con Profilo di Bisogno C</b>	€ 81,00
<b>Supplemento Stanza Singola</b>	€ 12,00
<b>Supplemento per Accoglimento Temporaneo senza preavviso</b>	€ 12,00
<b>Accoglimento Diurno (8-20)</b>	€ 40,00
<b>Pedicure</b>	€ 25,00

Il pagamento anticipato dovrà essere effettuato all'accoglimento e successivamente entro il 5 di ogni tramite rimessa diretta in contanti o assegno, o bonifico da accreditare a :

De Michele Alejandro s.a.s.
BCC - Banca di Credito Cooperativo Venezia Giulia
Coordinate bancarie: IT 12 S 08877 02202 000000350451

La Direzione si riserva in qualsiasi momento il diritto di procedere ad una rideterminazione della classificazione dell'Ospite , qualora si evidenzi una improvvisa e inaspettata variazione delle condizioni dell'Ospite stesso ovvero emergano situazioni e circostanze non note, non correttamente dichiarate e/o non ragionevolmente rilevate al momento del ricovero;

3) al momento della sottoscrizione del presente contratto viene versata una somma pari a 30 gg di degenza, a titolo di deposito cauzionale a garanzia dei possibili danni che potrebbero verificarsi nel corso del soggiorno ai locali, alle installazioni, ai beni ed alle attrezzature messe a disposizione dalla Struttura, nonchè a garanzia dell'esatto adempimento del presente contratto. Tale deposito cauzionale verrà restituito al termine della degenza, previa verifica di quanto sopra indicato;

4) la retta di degenza è omnicomprensiva di assistenza sanitaria assistenziale e di quota alberghiera, per :

- I Pasti
- Sistemazione, alloggio in camera doppia, tripla o singola
- Assistenza alla persona 24 ore su 24, igiene personale, aiuto nell'alimentazione, corretta deambulazione, controllo nell'assunzione dei farmaci , prestazioni igienico-sanitarie ,se necessario in collaborazione con il servizio sanitario distrettuale.
- Servizio di Fisioterapia
- Servizio Infermieristico Professionale
- Trasporti, podologo/pedicure , parrucchiera e medicinali non forniti dal Servizio Sanitario Nazionale sono a carico dell'ospite.

5) per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, le parti si richiamano all'applicazione delle Condizioni Generali di Contratto, che vengono sottoscritte ed accettate incondizionatamente.

Letto, visto ed approvato a Muggia il \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2024

Sig. \_\_\_\_\_

# RESIDENZA POLIFUNZIONALE BRIONI di De Michele Alejandro s.a.s.

## Condizioni Generali di Contratto/Regolamento interno

La Residenza polifunzionale Brioni e' una struttura socio-assistenziale che offre, servizi socio residenziali, a quelle persone che per periodi più o meno lunghi della propria vita non sono in grado di rispondere in maniera completamente autonoma ai propri bisogni psicofisici e riabilitativi.

- 1) (Retta giornaliera) La retta giornaliera di ricovero specificata nel Contratto , viene pattuita contrattualmente con i Clienti e/o i loro familiari, nel mentre ogni variazione comporterà la sottoscrizione di un nuovo Contratto d'Assistenza o la comunicazione di aggiornamento della retta.
- 2) (Regolamento) Per essere accolti presso la Residenza polifunzionale e' necessario accettare le Condizioni generali di Assistenza, il Regolamento interno di cui si rilascia copia contestualmente alla firma del presente contratto e l'allegato relativo alle prestazioni fornite dalla Residenza che costituisce parte integrante del presente contratto.
- 3) (Assegnazione camere) Il posto letto riservato, così come ogni eventuale cambiamento successivo, ad eccezione delle camere singole, viene assegnato al cliente direttamente dalla Direzione della Residenza Polifunzionale sulla base delle caratteristiche psicofisiche del medesimo
- 4) (Pagamento retta) La retta e' dovuta per l'intero soggiorno e deve essere versata in via anticipata entro e non oltre i primi 5 giorni di ogni mese.
- 5) (Risoluzione di diritto) All'inizio del rapporto di ospitalità si dovrà provvedere al saldo della retta del mese in corso. Il mancato versamento entro i termini prestabiliti comporta la risoluzione del rapporto e conseguentemente il diritto della Residenza di non mantenere l'assegnazione del posto a favore dell'assistito.
- 6) (Recesso dell'utente) L'assistito e/o i loro familiari, possono recedere in ogni momento dal contratto di assistenza dando pero' un preavviso di giorni 30 per iscritto, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno o telegramma. Trascorso tale termine verra' applicato quanto previsto all' articolo 7 (mancato preavviso).
- 7) (Mancato preavviso) Il mancato preavviso attribuisce alla Residenza il diritto a richiedere il pagamento di una somma pari a 30 giorni.
- 8) (Decesso) In caso di decesso dell'ospite, la retta, dal momento della comunicazione scritta, sara' restituita agli aventi diritto per i giorni non usufruiti.
- 9) (Recesso della Residenza) La Residenza può recedere in ogni momento dal rapporto di assistenza qualora vengano meno gli adempimenti di cui agli art. 5 e 14 che costituiscono clausole risolutive espresse.
- 10) (Rilascio camere) Alla conclusione del rapporto di assistenza le camere dovranno essere liberate, entro e non oltre, le ore 12. Trascorso tale termine si procederà all'addebito di un'ulteriore retta giornaliera.
- 11) (Interruzione o sospensione del ricovero) Qualora per motivi diversi (ricoveri ospedalieri, visite presso parenti pellegrinaggi, ecc.) l'ospite intenda interrompere il rapporto di assistenza, tenendo comunque riservato il posto-letto, la retta si intende dovuta per intero. In caso di mancata riservazione, salvo patti diversi, il rapporto si intenderà definitivamente risolto e nessun diritto di riservazione verrà riconosciuto all'assistito.
- 12) (Attrezzature sanitarie) La Residenza polifunzionale fornisce esclusivamente le attrezzature e gli ausili assistenziali di base. Qualora l'ospite necessiti di attrezzature particolari ad uso personale (sedie a rotelle, comode, deambulatori, ecc.), dovrà provvedere, ove ne avesse diritto, a farne richiesta al Distretto sanitario di competenza.
- 13) (Assistenza esterna) In ottemperanza a quanto previsto dalle norme esistenti, la Direzione si riserva, qualora le condizioni dell'assistito necessitassero di un ricovero ospedaliero, di intervenire con tempestività in collaborazione con il medico curante o, in sua vece, con il medico di guardia affinché sia garantita all'utente un'assistenza adeguata al caso.
- 14) (Disciplina) Qualora l'assistito ospitato presso le strutture della Residenza recasse molestie e disturbo o compisse azioni incompatibili con i principi che ispirano gli scopi e/o gli obiettivi della Residenza polifunzionale, si potrà provvedere, in concertazione con gli enti preposti, ad un suo eventuale allontanamento nelle forme e nelle misure ritenute più idonee al caso specifico.
- 15) (Assistenza esterna) In ottemperanza a quanto previsto dalle norme esistenti, la Direzione si riserva, qualora le condizioni dell'assistito necessitassero di un ricovero ospedaliero, di intervenire con tempestività in collaborazione con il medico curante o, in sua vece, con il medico di guardia affinché sia garantita all'utente un'assistenza adeguata al caso.
- 16) (Custodia oggetti personali) La Direzione non risponde della sottrazione, della perdita o del deterioramento di oggetti portati dagli assistiti all'interno delle strutture della Residenza, qualora gli effetti personali non siano stati affidati direttamente al Direttore o al personale da lui autorizzato ovvero che non siano stati portati in un luogo da questi specificato o espressamente assegnato a tale scopo. La Direzione rilascia, a tal scopo, un apposito buono di consegna.
- 17) (D. Lgs. n.196/2003 Diritto alla privacy) Il Cliente e/o per esso il firmatario del presente contratto dichiarano di essere informati di quanto contenuto nell'art. 13 specie dei diritti di cui affari. 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003 sulla tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Con la sottoscrizione del presente contratto, la Residenza polifunzionale per anziani, viene espressamente e liberamente autorizzata a raccogliere e trattare tutti i dati personali riguardanti il cliente e la persona di riferimento individuabile nella domanda di accoglimento esclusivamente per scopi sanitari, legali ed assistenziali. Viene altresì autorizzata a comunicare e a diffondere tali informazioni a terzi allo scopo di ottimizzare la propria attività commerciale inviando eventuali circolari ai firmatari del presente contratto per informarli sulle iniziative della Residenza polifunzionale. Per ogni controversia, tra le parti, nascente da questo contratto sarà esclusivamente competente il foro del Tribunale di Trieste.
- 18) (Danneggiamenti) In caso di danneggiamento agli impianti, ai mobili e/o accessori (lampade, tv, comodini, letti) forniti all'assistito, la direzione richiederà ai firmatari del presente contratto la somma di denaro necessaria alla rimessa in opera dell'oggetto danneggiato.

Letto, visto e approvato il giorno \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2024 in Muggia.

Firma \_\_\_\_\_

# RESIDENZA POLIFUNZIONALE BRIONI di De Michele Alejandro s.a.s.

Ai sensi e per gli effetti degli art. 1341 e 1342 c.c. Le parti approvano specificatamente mediante separata sottoscrizione , le seguenti clausole delle condizioni generali del contratto stipulato in data odierna, dopo averle attentamente lette, esaminate ed inteso il loro contenuto:

- art.5) clausola di risoluzione espressa;
- art.6) recesso dell'utente;
- art.7) preavviso;
- art.9) recesso della residenza;
- art.16) custodia oggetti personali e limitazione della responsabilità.

*Letto, visto ed approvato a Muggia il \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2024*

Sig. \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Residenza Brioni di De Michele Alejandro s.a.s.

Firma \_\_\_\_\_

## Informativa al cliente per le gestione del trattamento dei dati e successivo Consenso

Per “dati personali” si intendono: quelli che Le richiediamo oggi, e che potremmo richiederLe in futuro; quelli identificativi, che avremo occasione di rilevare nell’espletamento della nostra attività lavorativa; quelli spontaneamente da Lei forniti **Art. 13 del GDPR UE 2016/679** “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)” (c.d. GDPR)

### Raccogliamo i seguenti dati:

◦ **I dati identificativi**, nome, cognome, indirizzo, telefono fisso e cellulare, e-mail, ruolo all’interno dell’azienda, nome dell’organizzazione e i suoi dettagli di contatto.

◦ **I dati sensibili**, di tipo sanitario nel rispetto dei principi dell’art.5 del GDPR 2016/679

### Usiamo i dati identificativi e sensibili per:

- Attività amministrative, organizzative e di gestione dei servizi forniti agli interessati;
- Attività di certificazione, di denuncia e di referto, di prescrizione, di compilazione della documentazione clinica e dei registri;
- Attività di recupero crediti, relativamente al pagamento della retta;
- Attività di programmazione, gestione, controllo e valutazione dell’assistenza socio sanitaria, anche ai fini della trasmissione elettronica o comunicazione dei dati agli enti istituzionali competenti, nei limiti di quanto previsti da norme e regolamenti europei, statali, regionali vigenti;
- Attività finalizzate a promuovere e pubblicizzare l’attività dell’ente quali, a titolo esemplificativo, La Pubblicazione di immagini di vita quotidiana all’interno della struttura sul sito internet dell’ente, profili di social network
- Attività svolte da terzi per invio di informazioni inerenti l’attività commerciale, con invio di circolari per informazioni su iniziative ed eventi della Residenza Brioni

Il **conferimento dei dati** per le finalità individuate al precedente punto **richiede il consenso** al trattamento ed è obbligatorio ed essenziale ai fini dell’esecuzione delle prestazioni relative, nonché per gli adempimenti di legge conseguenti e correlati.

Una volta fornito il consenso per una finalità specifica, l’interessato, in qualsiasi momento, ha il diritto di revocarlo (art. 7 par.3 GDPR).

L’eventuale rifiuto di fornire i dati ha come conseguenza l’impossibilità di dar corso alle attività svolte dalla ALEJANDRO DE MICHELE S.a.s. e alle azioni da Lei richieste.

Per le finalità sopra evidenziate, i medesimi dati verranno messi a disposizione:

- dei dipendenti della DE MICHELE ALEJANDRO S.a.s.;
- a terzi per la parte di gestione delle informative ed eventi organizzati dalla Residenza Brioni

**Titolare del trattamento dei dati:** Sig. Alejandro De Michele **Responsabile del trattamento:** Sig. Alejandro De Michele **DPO:** non nominato

*Indirizzo Località Lazzaretto, 4 – 34015 Muggia (TS)*

**Periodo di conservazione:** i dati raccolti saranno archiviati su appositi supporti cartacei ed elettronici, sottoposti a controllo e backup programmato, fino a 1 anno dalla conclusione del rapporto con la DE MICHELE ALEJANDRO S.a.s.

La DE MICHELE ALEJANDRO S.a.s. offre comunque ai proprio utenti la possibilità di richiedere in qualsiasi momento la modifica o la cancellazione dei dati conferiti. Tale richiesta può essere effettuata anche via mail scrivendo a [residenzabrioni@gmail.com](mailto:residenzabrioni@gmail.com) e indicando nell’oggetto: “richiesta cancellazione e/o modifica dati” oppure compilando l’apposita documentazione reperibile presso la DE MICHELE ALEJANDRO S.a.s.

### Le comunichiamo i Suoi diritti ai sensi dell’art. 13 del GDPR

*Ottenere l’indicazione: a) dell’origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell’art. 3, comma 1, GDPR; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venire a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.*

*Ottenere:*

◦ diritto di **accedere ai propri dati personali** (una volta avuta la conferma che i propri dati sono sottoposti ad un trattamento da parte del titolare). Ottenere la conferma dell’esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile;

◦ l’aggiornamento, la **rettificazione (art.16)** ovvero, quando vi ha interesse, **l’Integrazione** dei propri dati;

◦ **la cancellazione (art.17)**, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non necessita la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

◦ diritto di **ottenere la limitazione del trattamento (art.18)** dei propri dati personali in presenza di determinate circostanze

◦ l’attestazione che le operazioni di **rettificazione, cancellazione e limitazione**, sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impegno di mezzi manifestatamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato **(art.19)**;

◦ diritto di **ricevere i dati personali** forniti al titolare in un formato strutturato e di uso comune, e di trasmetterli;

# RESIDENZA POLIFUNZIONALE BRIONI di De Michele Alejandro s.a.s.

◦ diritto di **opporvi al trattamento** dei dati personali qualora ricorrano motivi connessi alla sua situazione. Per quanto riguarda il suo diritto ad opporsi in tutto od in parte al trattamento di dati personali che La riguardano ai fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta ovvero per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale, Le precisiamo che **tali attività NON verranno comunque svolte dalla DE MICHELE ALEJANDRO S.a.s.** in quanto estranee all'esercizio professionale svolto.

◦ diritto di **non essere sottoposto ad un processo decisionale automatico**. In tal senso Le precisiamo che non sono presenti processi decisionali automatizzati (tipo profilazione dei dati)

◦ diritto di ottenere comunicazione nel caso in cui i propri dati subissero una grave violazione;

◦ diritto di **revocare il consenso** al trattamento in qualsiasi momento ai sensi dell'art. 9

Ove applicabili, ha altresì i diritti di cui agli art. 16-21 del GDPR (Diritto di rettifica, diritto all'oblio, diritto di limitazione di trattamento, diritto alla portabilità dei dati, diritto di opposizione), nonché il diritto di reclamo all'Autorità Garante. Si precisa che i suoi dati non vengono trasferiti dal territorio comunitario

## **Consenso (\*)**

Apponendo la firma in calce al presente modulo, manifesto il mio consenso al trattamento di:

x Dati identificativi

x Dati sensibili

e nei limiti in cui il mio consenso fosse richiesto ai fini della legge. In particolare manifesto il mio consenso espresso per:

x l'acquisizione, il trattamento dei dati e la conservazione da parte della ALEJANDRO DE MICHELE S.a.s.

x Autorizzo la DE MICHELE ALEJANDRO S.a.s. ad effettuare l'uso del numero di telefono, e-mail, quale mezzo per comunicazioni inerenti l'attività in essere.

Letto, visto ed approvato a Muggia il \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/2024

Firma del Cliente \_\_\_\_\_